

УТВЕРЖДАЮ

главный врач
ГБУЗ "Стоматологической
поликлиники города - курорта
Геленджик" МЗ КК

_____ М.А. Тищенко
" ____ " _____ 20__ года

ПОЛОЖЕНИЕ
о видеонаблюдении
в ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника город-курорт Геленджик»
МЗ КК

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о видеонаблюдении в ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника город-курорт Геленджик» МЗКК (далее - **Положение**) определяет порядок использования видеоаппаратуры и организации системы видеонаблюдения в ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника город-курорт Геленджик» МЗ КК (далее **Учреждение**)

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 21 Трудового Кодекса РФ (далее ТК РФ), Федеральным Законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (далее 152 - ФЗ), Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (далее ПП 781), Постановлением правительства РФ от 25 марта 2015г № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)» (далее ПП 272), Федеральным законом "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" от 30.12.2009 N 384-ФЗ (далее 384-ФЗ), Федеральный закон от 25.07.2002 N 114-ФЗ (ред. от 23.11.2015) "О противодействии экстремистской деятельности" (далее 114-ФЗ).

1.2. Система видеонаблюдения, размещенная в здании, в помещениях и на территории Учреждения, является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

Система открытого видеонаблюдения в **Учреждении** является элементом общей системы безопасности населения, действующая совместно в системой тревожной сигнализации, направленной на обеспечение безопасности функционирования рабочего процесса работников (оказания медицинских услуг,

кадровая работа, работа экономического и бухгалтерского подразделений и т. д.), профилактики возникновения предпосылок террористических актов, случаев экстремистских проявлений, предупреждение аварий, происшествий, чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случае их возникновения, поддержание дисциплины и порядка в организации, обеспечение сохранности имущества, обеспечение антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий).

1.3. Настоящее Положение обязательно для работников, пациентов и (или) посетителей **Учреждения**. Настоящее Положение размещено на стенде внутри Учреждения, на официальном сайте и доступно для каждого из посетителей **Учреждения**.

1.4. **Учреждение** относится к местам свободного посещения. С целью противодействия терроризму и совершению противоправных действий, **Учреждение** обязано вести наблюдение за состоянием обстановки на всей территории, архивировать и хранить данные. Система видеонаблюдения в медицинской организации необходима для защиты посетителей и персонала от угроз терроризма и противоправных действий, несанкционированного вторжения (ч.13 ст. 30 384-ФЗ), а также контроля качества оказываемых в организации медицинских услуг.

2. Цель и задачи

2.1. Цель системы видеонаблюдения: создание условий для обеспечения безопасности персонала и пациентов, своевременного реагирования при возникновении предпосылок террористических актов, случаев экстремистских проявлений, предупреждения аварий, происшествий, чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения, а также поддержания дисциплины и порядка в Учреждении, сохранности имущества Учреждения. Принятия необходимых мер по оказанию помощи и защите участников рабочего процесса в случае возникновения чрезвычайного происшествия.

2.2. Помещения Учреждения оборудованы видеокамерами для:

- предупреждения возникновения и оперативной ликвидации чрезвычайных ситуаций. Видеоконтроль на территории организации осуществляется для:
 - повышения эффективности обеспечения режима безопасности в организации;
 - объективного документирования хода событий;
 - выявления ситуаций, которые являются не типовыми в зоне осуществления контроля;
 - осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно;
- **в целях реализации дополнительных антикоррупционных мер;**
- осуществление контроля качества оказываемых медицинских услуг.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Решение об установке видеонаблюдения может быть принято руководителем Учреждения при наличии финансирования.

3.2. Система видеонаблюдения в **Учреждении** является открытой и размещена снаружи и внутри здания.

3.3. Видеокамеры установлены на объекте следующих зонах (помещениях)

Учреждения:

3.3.1. по периметру здания

3.3.2 вход в ПРУ **Учреждения**

3.3.3 в коридорах 2 этажа здания (на пути эвакуации)

3.3.4 кабинетах врачей ортопедического отделения и зуботехнической лаборатории 4 этажа

3.3.5 область регистратуры 1 этаж

3.3.6 область регистратуры детских кабинетов 2 этаж

3.4. Персонал и пациенты, которые потенциально могут попасть в зону видеокамер, информируются о наличии видеонаблюдения. Для оповещения могут быть использованы следующие формы:

- доведение информации персоналу на совещаниях (собраниях, занятиях) или через руководителей подразделений, отделов;

- размещение специальных объявлений или информационных знаков (табличек) перед входом на территорию (здание) или в помещениях, где ведется наблюдение.

- иные способы, позволяющие гражданину принять решение о том, готов ли он стать объектом видеонаблюдения, такие как информирование в бланке согласия на обработку персональных данных, в соответствии с частью 1 ст. 11. 152-ФЗ

4. Порядок введения видеоконтроля

4.1. Видеоконтроль вводится настоящим Положением.

4.2. Об осуществлении видеоконтроля на рабочем месте работник уведомляется путем ознакомления с настоящим Положением.

4.3. Посетители Учреждения информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек.

5. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

5.1. Отображение процесса видеозаписи производится на мониторе, установленном на рабочем месте главного врача .

5.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая подлежит периодической перезаписи.

5.3. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, сохраняющимся установленный период на жестком диске видеорегистратора, производится с разрешения главного врача, а при его отсутствии с разрешения лиц, его замещающих.

5.4 Лица, допущенные к просмотру материалов видеонаблюдения в режиме реального времени: главный врач

Заместитель главного врача, руководители структурных подразделений, юристконсульт, инженер — программист доступ к просмотру материалов видеонаблюдения в режиме реального времени могут получить только с

разрешения главного врача, а в отсутствии его, с разрешения лица его замещающего.

Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии одного из перечисленных лиц в пункте 5.4. в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц).

Для защиты публичных интересов (т.е. выявления фактов опасных явлений и совершения правонарушений) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции и специальных служб (при наличии оснований установленных Федеральными законами), а также законные представители лиц, изображенных на записи.

5.5. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи на внешний носитель с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передачи третьим лицам (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, о гражданстве Российской Федерации, об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации, включая контроль качества оказания медицинских услуг, о чрезвычайном положении, а так же в целях поддержания дисциплины и порядка в Учреждении).

5.5 В случае совершения (обнаружения совершенного правонарушения) правонарушения перезапись на внешний носитель и передача информации для расследования допускается только решением главного врача.

6. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения

6.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п.6.5. настоящего Положения.

6.2. Ответственным лицом за организацию хранения и уничтожения записей является заместитель главного врача Учреждения.

6.3. Доступ к месту хранения записей имеет: главный врач.

Заместитель главного врача, руководители структурных подразделений, юрисконсульт, инженер — программист доступ к месту хранения записей могут получить только с разрешения главного врач, а в отсутствии его, с разрешения лица его замещающего.

6.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.

6.5. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней (глава IV, пункт 30, ПП 272), после этого срока запись подлежит уничтожению. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения по распоряжению руководителя Учреждения или разъяснения ситуации. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и работником Учреждения, то такие

записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

6.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (например по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает руководитель Учреждения. Передача записей камер видеонаблюдения допускается только по результатам рассмотрения письменного запроса на имя руководителя Учреждения с обязательным описанием причин и оснований, дающих право данную запись передать третьему лицу.

6.7. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.