

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом

ГБУЗ

"Стоматологическая поликлиника
города - курорта Геленджик" МЗ
КК

от _____ № _____

ПРАВИЛА

обработки персональных данных субъектов персональных данных в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения "Стоматологическая поликлиника города - курорта Геленджик" министерства здравоохранения Краснодарского края

1. Основные понятия

В настоящем документе используются следующие основные понятия:

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

безопасность персональных данных – состояние защищённости персональных данных, характеризующееся способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий, и технических средств;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

несанкционированный доступ (несанкционированные действия) – доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств информационной системы или средств,

аналогичных им по своим функциональному назначению и техническим характеристикам;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённом или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешённые субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путём дачи согласия на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц;

технические средства информационной системы персональных данных – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приёма и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства

обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе персональных данных;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. Общие положения

Настоящие правила обработки персональных данных субъектов персональных данных (далее – Правила) разработаны для обеспечения безопасности персональных данных, а также защиты прав и свобод граждан при их обработке, в том числе право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным (далее также – ПДн) субъектов, за невыполнение требований норм и правил, регулирующих обработку и защиту ПДн в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения "Стоматологическая поликлиника города - курорта Геленджик" министерства здравоохранения Краснодарского края (далее – Учреждение).

Настоящие Правила устанавливают порядок обработки ПДн субъектов в Учреждении и направлены на выявление, предотвращение и профилактику нарушений законодательства Российской Федерации в сфере ПДн.

Субъектами ПДн в Учреждении являются:

- 1) физические лица, подавшие обращение (граждане);
- 2) пациенты;
- 3) работники;
- 4) кандидаты на вакантную должность;

- 5) пациенты, законный представитель пациента;
- 6) лица, участвующие в осуществлении медицинской деятельности (работники);
- 7) ближайшие родственники работников;
- 8) члены семьи работника, дети работника;
- 9) кандидаты на замещение вакантных должностей;
- 10) студенты;
- 11) организации;
- 12) контрагенты, представители контрагентов;
- 13) представители контрагентов;
- 14) контрагенты.

Под обработкой ПДн понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

Настоящие Правила определяют необходимый минимальный объём мер, соблюдение которых позволяет предотвратить утечку сведений, относящихся к ПДн. При необходимости могут быть введены дополнительные меры, направленные на усиление защиты ПДн.

Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами (документами) Российской Федерации:

- 1) Конвенция Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных от 28 января 1981 г. с поправками, одобренными Комитетом министров Совета Европы 15 июня 1999 г., ратифицированная Федеральным законом Российской Федерации от 19 декабря 2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- 2) Конституция Российской Федерации;
- 3) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 4) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 5) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 6) Уголовный кодекс Российской Федерации;
- 7) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);

8) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

9) Перечень сведений конфиденциального характера, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188;

10) Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687;

11) Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119.

В соответствии с законодательством Российской Федерации об обработке и защите ПДн, ПДн субъектов являются конфиденциальной информацией.

Обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн. Обработке подлежат только те ПДн, которые отвечают целям их обработки и не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям.

При обработке ПДн должны быть обеспечены точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн.

Деятельность по организации обработки и защиты ПДн, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о ПДн, осуществляет работник Учреждения, назначенный ответственным за организацию обработки ПДн в Учреждении.

Деятельность по администрированию средств и механизмов защиты осуществляет работник Учреждения, назначенный администратором информационной безопасности в Учреждении.

Техническое обслуживание информационных систем ПДн осуществляет работник Учреждения, назначенный ответственным за техническое обслуживание информационных систем ПДн в Учреждении.

Ответственный за организацию обработки ПДн, администратор информационной безопасности и ответственный за техническое обслуживание информационных систем ПДн назначаются приказом и.о. главного врача.

Порядок регистрации, учёта, оформления, тиражирования, хранения, использования, уничтожения документов и других материальных носителей

ПДн определяет законодательство Российской Федерации об обработке и защите ПДн, а также действующие нормативные правовые акты Учреждения.

Учреждение является оператором ПДн субъектов, указанные в настоящих Правилах. Учреждение вправе поручить обработку ПДн третьим лицам с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом соглашения (договора), либо путём принятия соответствующего акта (далее – поручение Учреждения). Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Учреждения, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ. В поручении Учреждения должны быть определены перечень ПДн, перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн, цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьёй 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ, обязанность по запросу Учреждения в течение срока действия поручения Учреждения, в том числе до обработки ПДн, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Учреждения требований, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ, обязанность обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со статьёй 19 Федерального закона № 152-ФЗ, в том числе требование об уведомлении Учреждения о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ.

Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Учреждения, не обязано получать согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн.

В случаях, когда Учреждение поручает обработку ПДн третьему лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанного лица несёт Учреждение. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Учреждения, несёт ответственность перед Учреждением.

В случае, если Учреждение поручает обработку ПДн иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанных лиц несёт Учреждение и лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Учреждения.

Учреждение и иные лица, получившие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Рекомендуемая типовая форма поручения (соглашения (договора)) обработки ПДн приведена в приложении 1 к Правилам. Типовую форму

поручения обработки ПДн необходимо использовать при заключении договоров (контрактов) и дополнительных соглашений с контрагентами, по которым предполагается передача контрагенту ПДн субъектов.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьёй 24 Конституции Российской Федерации, Учреждение вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работников Учреждения только с их письменного согласия.

В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники ПДн (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники ПДн с письменного согласия субъекта ПДн могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные ПДн, сообщаемые субъектом ПДн.

Сведения о субъекте ПДн должны быть в любое время исключены из общедоступных источников ПДн по требованию субъекта ПДн либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

Учреждение не имеет права получать и обрабатывать ПДн субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют до замены их новыми Правилами.

Все изменения в Правила вносятся приказом и.о. главного врача.

3. Цель и содержание обработки персональных данных

Целями обработки ПДн в Учреждении являются:

- 1) ведение бухгалтерского учета с использованием ИС;
- 2) ведение учета персональных данных лиц, участвующих в осуществлении медицинской деятельности в части требования подпункта 7 пункта 1 статьи 79 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- 3) обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере здравоохранения. С использованием ИС;
- 4) обработка в соответствии с Действующей в России государственной системой социальных пособий и компенсационных выплат, включающей в себя различные денежные выплаты, назначаемые гражданам периодически или единовременно в установленных законодательством случаях с целью

возмещения утраченного заработка либо оказания дополнительной материальной помощи;

5) обработка в соответствии с трудовым законодательством РФ. Ведение кадрового учета с использованием ИС;

6) обработка/регистрация жалоб, обращений, заявлений граждан и/или пациентов и/или работников Учреждения;

7) формирование и направление на рассмотрение сведений о работниках, являющимися получателями стимулирующих выплат посредством автоматизированной системы - Компонент «Прямые выплаты страхового обеспечения» модуль АРМ «Лечебно-профилактическое учреждение» подсистемы управления страховыми выплатами на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством ФГИС ЕИИС «Соцстрах»;

8) формирования листка нетрудоспособности в форме электронного документа с использованием компонента «Электронный листок нетрудоспособности» подсистемы управления страховыми выплатами на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством ФГИС ЕИИС «Соцстрах».

Цель «ведение бухгалтерского учета с использованием ИС» достигается посредством обработки ПДн следующих категорий для следующих субъектов ПДн:

1) Контрагенты:

Иные категории ПДн: адрес регистрации, адрес электронной почты, акты приема и передачи, бухгалтерские документы (платежные поручения), данные документа, удостоверяющего личность, ИНН, информация о договорах с контрагентами, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место работы, накладные, номер лицевого счета, номер расчетного счета, приходные и расходные ордера, реквизиты документа, подтверждающие полномочия законного представителя (доверенность или иной документ), реквизиты лицевого/банковского счета, реквизиты юридического лица, сведения о договоре о целевом обучении, фамилия, имя, отчество.

2) Контрагенты, Представители контрагентов:

Иные категории ПДн: адрес регистрации, адрес электронной почты, акты приема и передачи, бухгалтерские документы (платежные поручения), ИНН, информация о договорах с контрагентами, информация о договорах с пациентами, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), накладные, номер лицевого счета, номер расчетного счета, приходные и расходные ордера, реквизиты документа, подтверждающие полномочия законного представителя (доверенность или иной документ), реквизиты юридического лица, сведения о договоре о целевом обучении.

3) Организации:

Иные категории ПДн: бухгалтерские документы (платежные поручения).

4) Представители контрагентов:

Иные категории ПДн: адрес регистрации, адрес электронной почты, акты приема и передачи, бухгалтерские документы (платежные поручения), ИНН, информация о договорах с контрагентами, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), накладные, номер лицевого счета, номер расчетного счета, приходные и расходные ордера, реквизиты документа, подтверждающие полномочия законного представителя (доверенность или иной документ), реквизиты юридического лица, сведения о договоре о целевом обучении.

5) Работники:

Специальные категории ПДн: сведения о наличии (отсутствии) судимости.

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, гражданство, данные водительского удостоверения, данные документа, удостоверяющего личность, данные личной медицинской книжки работника, данные свидетельства о браке/разводе, данные свидетельства о рождении ребенка, данные трудовой книжки, дата рождения, занимаемая должность, ИНН, информация о трудовой деятельности, квалификация, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место работы, место рождения, место учебы, образование, паспортные данные, пол, присвоенные награды и звания, профессия, реквизиты лицевого/банковского счета, сведения об аттестации, сведения о воинском учёте, сведения о государственных наградах, сведения о переподготовке и повышении квалификации, сведения о почетных званиях, сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания, СНИЛС, специальность, трудоспособность, фамилия, имя, отчество.

Способ обработки персональных данных: смешанный тип обработки персональных данных со следующими действиями с персональными данными: блокирование; запись; извлечение; использование; накопление; обезличивание; передача (предоставление); сбор; систематизация; удаление; уничтожение; уточнение (обновление, изменение); хранение.

Срок обработки ПДн: 5, срок хранения ПДн: 5.

Цель «ведение учета персональных данных лиц, участвующих в осуществлении медицинской деятельности в части требования подпункта 7 пункта 1 статьи 79 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"» достигается посредством обработки ПДн следующих категорий для следующих субъектов ПДн:

1) Лица, участвующие в осуществлении медицинской деятельности (Работники):

Общедоступные ПДн: должность, место работы (учебы), профессия, сведения об образовании, в том числе данные об организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации профессиональных образовательных программ медицинского образования 3. сведения о документах об образовании и (или) о квалификации, сведения о сертификате специалиста или аккредитации специалиста, фамилия, имя, отчество.

2) Работники:

Специальные категории ПДн: сведения о наличии (отсутствии) судимости.

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, гражданство, данные водительского удостоверения, данные документа, удостоверяющего личность, данные личной медицинской книжки работника, данные свидетельства о браке/разводе, данные свидетельства о рождении ребенка, данные трудовой книжки, дата рождения, занимаемая должность, ИНН, информация о трудовой деятельности, квалификация, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место работы, место рождения, место учебы, образование, паспортные данные, пол, присвоенные награды и звания, профессия, реквизиты лицевого/банковского счета, сведения об аттестации, сведения о воинском учёте, сведения о государственных наградах, сведения о переподготовке и повышении квалификации, сведения о почетных званиях, сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания, СНИЛС, специальность, трудоспособность, фамилия, имя, отчество.

Способ обработки персональных данных: смешанный тип обработки персональных данных со следующими действиями с персональными данными: блокирование; запись; извлечение; использование; накопление; обезличивание; передача (предоставление); сбор; систематизация; удаление; уничтожение; уточнение (обновление, изменение); хранение.

Срок обработки ПДн: 5, срок хранения ПДн: 5.

Цель «обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере здравоохранения. С использованием ИС» достигается посредством обработки ПДн следующих категорий для следующих субъектов ПДн:

1) Лица, участвующие в осуществлении медицинской деятельности (Работники):

Иные категории ПДн: год рождения, данные документа, удостоверяющего личность, дата рождения, контактные сведения (номер

телефона, электронная почта), месяц рождения, пол, сведения о медицинском работнике или медицинских работниках, оказавших медицинскую помощь, проводивших медицинские экспертизы, медицинские осмотры и медицинские освидетельствования, СНИЛС, фамилия, имя, отчество.

2) Пациенты:

Специальные категории ПДн: состояние здоровья (диагноз, не код МКБ-10).

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные полиса омс, дата рождения, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место работы, место учебы, паспортные данные, пол, СНИЛС, фамилия, имя, отчество.

3) Пациенты, законный представитель пациента:

Специальные категории ПДн: сведения о состоянии здоровья.

Иные категории ПДн: адрес места жительства, адрес регистрации, год рождения, гражданство, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, данные документа, удостоверяющего личность, данные о страховой медицинской организации и(или) выбранном застрахованным лицом в соответствии с законодательством российской федерации для получения первичной медико-санитарной помощи выбранной застрахованным лицом, дата регистрации в качестве и статус (работающий, неработающий) застрахованного лица, дата рождения, информация о договорах и расчетов с пациентами, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место рождения, месяц рождения, пол, результат обращения за медицинской помощью, результат обращения за медицинской помощью; серия и номер выданного листка нетрудоспособности, в том числе и электронного (при наличии), результаты проведенного контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи, реквизиты документа, подтверждающие полномочия законного представителя (доверенность или иной документ), реквизиты полиса омс (дмс) застрахованного лица (при наличии), сведения необходимые для оформления листка нетрудоспособности в том числе и в форме электронного документа, сведения об организации, осуществляющей медицинскую деятельность (и/или) выбранной застрахованным лицом в соответствии с законодательством российской федерации для получения первичной медико-санитарной помощи, сведения о медицинском работнике или медицинских работниках, оказавших медицинскую помощь, проводивших медицинские экспертизы, медицинские осмотры и медицинские освидетельствования, сведения о проведенных медицинских экспертизах, медицинских осмотрах и медицинских освидетельствованиях и их результаты,

примененные стандарты медицинской помощи, сведения о социальных льготах, семейное положение, СНИЛС, статус застрахованного лица (работающий, неработающий), фамилия, имя, отчество.

Способ обработки персональных данных: смешанный тип обработки персональных данных со следующими действиями с персональными данными: блокирование; запись; извлечение; использование; накопление; обезличивание; передача (предоставление); сбор; систематизация; удаление; уничтожение; уточнение (обновление, изменение); хранение.

Срок обработки ПДн: 25, срок хранения ПДн: 25.

Цель «обработка в соответствии с Действующей в России государственной системой социальных пособий и компенсационных выплат, включающей в себя различные денежные выплаты, назначаемые гражданам периодически или единовременно в установленных законодательством случаях с целью возмещения утраченного заработка либо оказания дополнительной материальной помощи» достигается посредством обработки ПДн следующих категорий для следующих субъектов ПДн:

1) Ближайшие родственники работников:

Иные категории ПДн: данные свидетельства о браке/разводе, дата рождения, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), пол, фамилия, имя, отчество.

2) Работники:

Специальные категории ПДн: сведения о наличии (отсутствии) судимости.

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, гражданство, данные водительского удостоверения, данные документа, удостоверяющего личность, данные личной медицинской книжки работника, данные свидетельства о браке/разводе, данные свидетельства о рождении ребенка, данные трудовой книжки, дата рождения, занимаемая должность, ИНН, информация о трудовой деятельности, квалификация, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место работы, место рождения, место учебы, образование, паспортные данные, пол, присвоенные награды и звания, профессия, реквизиты лицевого/банковского счета, сведения об аттестации, сведения о воинском учёте, сведения о государственных наградах, сведения о переподготовке и повышении квалификации, сведения о почетных званиях, сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания, СНИЛС, специальность, трудоспособность, фамилия, имя, отчество.

3) Члены семьи работника, дети работника:

Иные категории ПДн: год рождения, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, дата регистрации по месту регистрации, дата рождения, ИНН, место работы или учебы членов семьи и родственников (справка с места работы), место рождения, месяц рождения, наименование банка и лицевого счет, пол, сведения о социальных льготах, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), сведения свидетельства о рождении содержащиеся в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. 5. паспортные данные содержащиеся в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке, сведения свидетельство о браке (расторжении брака) содержащиеся в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке, семейное положение, СНИЛС, состав семьи, фамилия, имя, отчество.

Способ обработки персональных данных: смешанный тип обработки персональных данных со следующими действиями с персональными данными: блокирование; запись; извлечение; использование; накопление; обезличивание; передача (предоставление); сбор; систематизация; удаление; уничтожение; уточнение (обновление, изменение); хранение.

Срок обработки ПДн: 50, срок хранения ПДн: 50.

Цель «обработка в соответствии с трудовым законодательством РФ. Ведение кадрового учета с использованием ИС» достигается посредством обработки ПДн следующих категорий для следующих субъектов ПДн:

1) Ближайшие родственники работников:

Иные категории ПДн: данные свидетельства о браке/разводе, дата рождения, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), пол, фамилия, имя, отчество.

2) Кандидаты на вакантную должность:

Специальные категории ПДн: заключение о наличии или отсутствии наказания за употребление наркотиков, сведения о судимости.

Иные категории ПДн: адрес электронной почты, год рождения, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, дата рождения, должность, иные сведения, которые субъект пожелал предоставить самостоятельно(в резюме, в заявлении и пр.), контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место работы (учебы), место рождения, месяц рождения, отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, пол, профессия, сведения об образовании, сведения об образовании, в том числе данные об организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации профессиональных образовательных программ медицинского образования, сведения о документах об образовании и (или) о квалификации,

сведения о сертификате специалиста или аккредитации специалиста, сведения о социальных льготах, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), трудоспособность, фамилия, имя, отчество.

3) Кандидаты на замещение вакантных должностей:

Специальные категории ПДн: сведения о наличии (отсутствии) судимости.

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные личной медицинской книжки работника, данные трудовой книжки, дата рождения, занимаемая должность, информация о трудовой деятельности, квалификация, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место работы, место учебы, образование, паспортные данные, пол, присвоенные награды и звания, профессия, сведения об аттестации, сведения о воинском учёте, сведения о переподготовке и повышении квалификации, сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания, сведения о профессиональной переподготовке, семейное положение, специальность, трудоспособность, ученая степень и звание, фамилия, имя, отчество.

4) Лица, участвующие в осуществлении медицинской деятельности (работники):

Специальные категории ПДн: заключение о наличии или отсутствии наказания за употребление наркотико, заключение о наличии или отсутствии наказания за употребление наркотиков, сведения о судимости.

Иные категории ПДн: адрес места жительства, адрес регистрации, адрес электронной почты, год рождения, гражданство, данные водительского удостоверения, данные документа, удостоверяющего личность, дата регистрации по месту регистрации, дата рождения, должность, ИНН, иные сведения, которые субъект пожелал предоставить самостоятельно(в резюме, в заявлении и пр.), контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место работы (учебы), место рождения, месяц рождения, номер расчетного счета, номер телефона, отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, пол, профессия, реквизиты банковской карты, сведения об образовании, сведения об образовании, в том числе данные об организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации профессиональных образовательных программ медицинского образования, сведения о договоре о практике студентов, сведения о договоре о целевом обучении, сведения о документах об образовании и (или) о квалификации,

сведения о сертификате специалиста или аккредитации специалиста, сведения о социальных льготах, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), семейное положение, СНИЛС, трудоспособность, фамилия, имя, отчество.

5) Работники:

Специальные категории ПДн: сведения о наличии (отсутствии) судимости.

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, гражданство, данные водительского удостоверения, данные документа, удостоверяющего личность, данные личной медицинской книжки работника, данные свидетельства о браке/разводе, данные свидетельства о рождении ребенка, данные трудовой книжки, дата рождения, занимаемая должность, ИНН, информация о трудовой деятельности, квалификация, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место работы, место рождения, место учебы, образование, паспортные данные, пол, присвоенные награды и звания, профессия, реквизиты лицевого/банковского счета, сведения об аттестации, сведения о воинском учёте, сведения о государственных наградах, сведения о переподготовке и повышении квалификации, сведения о почетных званиях, сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания, СНИЛС, специальность, трудоспособность, фамилия, имя, отчество.

б) Студенты:

Специальные категории ПДн: заключение о наличии или отсутствии наказания за употребление наркотиков, сведения о судимости.

Иные категории ПДн: адрес места жительства, адрес регистрации, адрес электронной почты, год рождения, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, дата регистрации по месту регистрации, дата рождения, должность, ИНН, иные сведения, которые субъект пожелал предоставить самостоятельно (в резюме, в заявлении и пр.), контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место работы (учебы), место рождения, месяц рождения, номер телефона, отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, пол, профессия, сведения об образовании, сведения об образовании, в том числе данные об организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации профессиональных образовательных программ медицинского образования, сведения о договоре о практике студентов, сведения о договоре о целевом обучении, сведения о документах об образовании и (или) о квалификации, сведения о сертификате специалиста или аккредитации специалиста, сведения о

социальных льготах 5. сведения об образовании, в том числе данные об организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации профессиональных образовательных программ медицинского образования, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), СНИЛС, трудоспособность, фамилия, имя, отчество.

Способ обработки персональных данных: смешанный тип обработки персональных данных со следующими действиями с персональными данными: блокирование; запись; извлечение; использование; накопление; обезличивание; передача (предоставление); сбор; систематизация; удаление; уничтожение; уточнение (обновление, изменение); хранение.

Срок обработки ПДн: 50, срок хранения ПДн: 50.

Цель «обработка/регистрация жалоб, обращений, заявлений граждан и/или пациентов и/или работников Учреждения» достигается посредством обработки ПДн следующих категорий для следующих субъектов ПДн:

1) Физические лица, подавшие обращение (граждане):

Иные категории ПДн: адрес места жительства (почтовый адрес для ответа), адрес регистрации (при желании, необходимости), адрес электронной почты, год рождения (при желании, необходимости), дата рождения (при желании, необходимости), документы и материалы либо их копии (при желании, необходимости), иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе (в заявлении, обращении и пр.), место рождения (при желании, необходимости), месяц рождения (при желании, необходимости), номер телефона (при желании, необходимости), реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя субъекта персональных данных, реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя субъекта персональных данных (при желании, необходимости), реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя субъекта персональных данных, реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя субъекта персональных данных (сведения заполняются на основании документа, удостоверяющего личность законного представителя субъекта персональных данных) (при желании, необходимости), реквизиты документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных (при желании, необходимости), фамилия, имя, отчество.

Способ обработки персональных данных: смешанный тип обработки персональных данных со следующими действиями с персональными данными: блокирование; запись; извлечение; использование; накопление; обезличивание;

передача (предоставление); сбор; систематизация; удаление; уничтожение; уточнение (обновление, изменение); хранение.

Срок обработки ПДн: 5 лет, срок хранения ПДн: 5 лет.

Цель «формирование и направление на рассмотрение сведений о работниках, являющимися получателями стимулирующих выплат посредством автоматизированной системы - Компонент «Прямые выплаты страхового обеспечения» модуль АРМ «Лечебно-профилактическое учреждение» подсистемы управления страховыми выплатами на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством ФГИС ЕИИС «Соцстрах»» достигается посредством обработки ПДн следующих категорий для следующих субъектов ПДн:

1) Лица, участвующие в осуществлении медицинской деятельности (работники):

Иные категории ПДн: год рождения, дата рождения, должность, месяц рождения, номер расчетного счета, реквизиты банковской карты, сведения о социальных льготах, СНИЛС, фамилия, имя, отчество.

2) Работники:

Специальные категории ПДн: сведения о наличии (отсутствии) судимости.

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, гражданство, данные водительского удостоверения, данные документа, удостоверяющего личность, данные личной медицинской книжки работника, данные свидетельства о браке/разводе, данные свидетельства о рождении ребенка, данные трудовой книжки, дата рождения, занимаемая должность, ИНН, информация о трудовой деятельности, квалификация, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место работы, место рождения, место учебы, образование, паспортные данные, пол, присвоенные награды и звания, профессия, реквизиты лицевого/банковского счета, сведения об аттестации, сведения о воинском учёте, сведения о государственных наградах, сведения о переподготовке и повышении квалификации, сведения о почетных званиях, сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания, СНИЛС, специальность, трудоспособность, фамилия, имя, отчество.

Способ обработки персональных данных: смешанный тип обработки персональных данных со следующими действиями с персональными данными: блокирование; запись; извлечение; использование; накопление; обезличивание; передача (предоставление); сбор; систематизация; удаление; уничтожение; уточнение (обновление, изменение); хранение.

Срок обработки ПДн: 5, срок хранения ПДн: 5.

Цель «формирования листка нетрудоспособности в форме электронного документа с использованием компонента «Электронный листок нетрудоспособности» подсистемы управления страховыми выплатами на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством ФГИС ЕИИС «Соцстрах»» достигается посредством обработки ПДн следующих категорий для следующих субъектов ПДн:

1) Пациенты:

Специальные категории ПДн: состояние здоровья (диагноз, не код мкб-10).

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные полиса омс, дата рождения, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место работы, место учебы, паспортные данные, пол, СНИЛС, фамилия, имя, отчество.

2) Пациенты, законный представитель пациента:

Специальные категории ПДн: сведения о состоянии здоровья.

Иные категории ПДн: год рождения, дата рождения, месяц рождения, пол, результат обращения за медицинской помощью; серия и номер выданного листка нетрудоспособности, в том числе и электронного (при наличии), сведения необходимые для оформления листка нетрудоспособности в том числе и в форме электронного документа, сведения об организации, осуществляющей медицинскую деятельность (и/или) выбранной застрахованным лицом в соответствии с законодательством российской федерации для получения первичной медико-санитарной помощи, сведения о медицинском работнике или медицинских работниках, оказавших медицинскую помощь, проводивших медицинские экспертизы, медицинские осмотры и медицинские освидетельствования, СНИЛС, фамилия, имя, отчество.

Способ обработки персональных данных: смешанный тип обработки персональных данных со следующими действиями с персональными данными: блокирование; запись; извлечение; использование; накопление; обезличивание; передача (доступ); сбор; систематизация; удаление; уничтожение; уточнение (обновление, изменение); хранение.

Срок обработки ПДн: 25, срок хранения ПДн: 25.

4. Правила обработки персональных данных

Все ПДн субъектов Учреждение получает от них самих либо от их представителей или от сторонних организаций в рамках поручения (передачи) обработки ПДн субъектов Учреждению.

Необходимые для ведения кадрового учёта ПДн ближайших родственников работников, Учреждение получает от самих работников.

Обработка ПДн осуществляется на законной и справедливой основе, а также с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ на основании согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн, кроме случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ. Типовая форма согласия субъекта ПДн приведена в приложении 2 к Правилам. Допускается совмещение формы согласия субъекта ПДн с типовыми формами документов, содержащих ПДн субъекта (например: анкеты, бланки).

Обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объём обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн. Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

При обработке ПДн Учреждение обеспечивает точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Учреждение принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

Субъект ПДн принимает решение о предоставлении своих ПДн и даёт согласие на их обработку свободно, своей волей и в своём интересе. Согласие на обработку ПДн должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка ПДн осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта ПДн. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта ПДн согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом ПДн. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн, Учреждение вправе продолжить обработку ПДн без согласия субъекта ПДн при наличии

оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн или доказательство наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ, возлагается на Учреждение.

Согласие на обработку ПДн может быть дано субъектом ПДн или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку ПДн от представителя субъекта ПДн, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта ПДн проверяются Учреждением.

В случае недееспособности субъекта ПДн, согласие на обработку его ПДн даёт законный представитель субъекта ПДн.

В случае смерти субъекта ПДн, согласие на обработку его ПДн дают наследники субъекта ПДн, если такое согласие не было дано субъектом ПДн при его жизни.

Учреждение оставляет за собой право не осуществлять свои функции в отношении субъекта ПДн, в случае предоставления неполных или недостоверных ПДн, а также, в случае отказа дать письменное согласие на обработку ПДн на основании федерального закона.

Если в соответствии с федеральным законом предоставление ПДн и (или) получение Учреждением согласия на обработку ПДн являются обязательными, Учреждение обязано разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн и (или) дать согласие на их обработку.

При установлении договорных отношений с субъектом ПДн, получение письменного согласия на обработку его ПДн не требуется.

Получение ПДн субъекта у третьих лиц, возможно только при уведомлении субъекта ПДн об этом заранее и (или) с его письменного согласия. Типовая форма согласия субъекта на получение его ПДн у третьей стороны приведена в приложении 3 к Правилам. Допускается совмещение формы согласия субъекта ПДн с типовыми формами документов, содержащих ПДн субъекта (например: анкеты, бланки).

Учреждение освобождается от обязанностей уведомлять субъекта ПДн, если его ПДн были получены Учреждением у третьих лиц, в случаях, если:

1) субъект ПДн уведомлён об осуществлении обработки его ПДн Учреждением соответствующим оператором;

2) персональные данные получены Учреждением на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого

либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;

3) обработка ПДн, разрешённых субъектом ПДн для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ;

4) Учреждение осуществляет обработку ПДн для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПДн;

5) предоставление субъекту ПДн сведений, предусмотренных частью 3 статьи 18 Федерального закона № 152-ФЗ, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Учреждением могут быть получены ПДн от лица, не являющегося субъектом ПДн, при условии предоставления Учреждения подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

Учреждение обрабатывает ПДн субъектов в структурных подразделениях (отделах) в соответствии с исполняемыми ими функциями и обязанностями.

Доступ к ПДн, обрабатываемым без использования средств автоматизации, осуществляется в соответствии с утверждённым списком допущенных лиц, утверждённым в порядке, определённом в Учреждении.

Доступ к ПДн, обрабатываемым в информационных системах ПДн, осуществляется в соответствии с утверждённым Учреждением списком лиц, утверждённым в порядке, определённом в Учреждении.

Уполномоченные лица, допущенные к ПДн субъектов Учреждения, имеют право получать только те ПДн субъекта(-ов), которые им необходимы для выполнения конкретных функций, в соответствии с должностными инструкциями указанных лиц.

Обработка ПДн, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна выполняться в соответствии с требованиями «Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687.

При такой обработке, ПДн должны обособляться от иной другой информации, в частности, путём фиксации их на отдельных материальных носителях ПДн, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

Хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн. Необходимо обеспечивать раздельное хранение ПДн (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность ПДн и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются Учреждением. Места хранения определяются отдельным приказом об утверждении мест хранения материальных носителей, перечня лиц ответственных за сохранность и доступ к ПДн Учреждения.

Персональные данные могут подлежать блокированию, уточнению, уничтожению либо обезличиванию в одном из следующих случаев:

1) выявление неправомерной обработки ПДн при обращении либо по запросу субъекта ПДн или его представителя субъекта ПДн либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн (далее – уполномоченный орган);

2) выявление неточных ПДн при обращении либо по запросу субъекта ПДн или его представителя или по запросу уполномоченного органа;

3) выявление неправомерной обработки ПДн, осуществляемой Учреждением или лицом, действующим по поручению Учреждения и невозможности обеспечить правомерную обработку ПДн;

4) установление факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав субъекта(-ов) ПДн;

5) достижение целей обработки ПДн или в случае утраты необходимости в их достижении;

6) отзыв согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн;

7) предоставление субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными, неактуальными (устаревшими), незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

В случае выявления неправомерной обработки ПДн, при обращении либо по запросу субъекта ПДн или его представителя либо уполномоченного органа,

Учреждение осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

В случае выявления неточных ПДн, при обращении либо по запросу субъекта ПДн или его представителя либо по запросу уполномоченного органа, Учреждение осуществляет блокирование ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности ПДн, Учреждение на основании сведений, предоставленных субъектом ПДн или его представителем либо уполномоченным органом, или иных необходимых документов, уточняет ПДн либо обеспечивает их уточнение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование ПДн.

В случае выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляемой Учреждением или лицом, действующим по поручению Учреждения, Учреждение в срок, не превышающий 3-х рабочих дней с даты этого выявления, осуществляет прекращение неправомерной обработки ПДн или обеспечивает прекращение неправомерной обработки ПДн лицом, действующим по поручению Учреждения.

В случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, Учреждение в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляет уничтожение таких ПДн или обеспечивает их уничтожение. Решение о неправомерности обработки ПДн и необходимости уничтожения ПДн принимает ответственный за организацию обработки ПДн Учреждения, который доводит соответствующую информацию до руководства. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн Учреждение уведомляет субъекта ПДн или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПДн или его представителя либо запрос уполномоченного органа были направлены уполномоченным органом, также указанный орган.

В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав субъекта(-ов) ПДн, Учреждение с момента выявления такого инцидента

Учреждением, уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн:

1) в течение 24-х часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов ПДн, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов ПДн, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Учреждением на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение 72-х часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

В случае достижения цели обработки ПДн, Учреждение прекращает обработку ПДн или обеспечивает её прекращение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и уничтожает ПДн или обеспечивает их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Учреждением и субъектом ПДн либо, если Учреждение не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн, Учреждение прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожает ПДн или обеспечивает их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Учреждением и субъектом ПДн либо, если Учреждение не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

В случае обращения субъекта ПДн к Учреждению с требованием о прекращении обработки ПДн, Учреждение в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Учреждением соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 – 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, Учреждение вносит в них необходимые изменения.

В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Учреждение уничтожает такие ПДн. При этом Учреждение уведомляет субъекта ПДн или его представителя о внесённых изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение срока, указанные выше по тексту, Учреждение осуществляет блокирование таких ПДн или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и обеспечивает уничтожение ПДн в срок, не более, чем 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

Подтверждение уничтожения ПДн осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн.

В случае, если обработка ПДн осуществляется Учреждением без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение ПДн субъекта(-ов) ПДн, является акт об уничтожении ПДн. Типовая форма акта уничтожения ПДн приведена в приложении 4 к Правилам .

В случае, если обработка ПДн осуществляется Учреждением с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъекта(-ов) ПДн, являются акт об

уничтожении ПДн и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе ПДн (далее – выгрузка из журнала).

Выгрузка из журнала должна содержать:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи ПДн были уничтожены;
- б) перечень категорий уничтоженных ПДн субъекта(-ов) ПДн;
- в) наименование информационной системы ПДн, из которой были уничтожены ПДн субъекта(-ов) ПДн;
- г) причину уничтожения ПДн;
- д) дату уничтожения ПДн субъекта(-ов) ПДн.

В случае, если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения (указанные выше), недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении ПДн.

В случае, если обработка ПДн осуществляется Учреждением одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов ПДн, являются акт об уничтожении ПДн и выгрузка из журнала.

Акт(-ы) об уничтожении ПДн и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3-х лет с момента уничтожения ПДн.

Уничтожение ПДн осуществляет комиссия в составе руководителя и работников структурного подразделения (отдела), обрабатывавшего ПДн субъекта и установившего необходимость уничтожения ПДн под контролем руководителя этого структурного подразделения (отдела).

Способ уничтожения материальных носителей ПДн определяется комиссией. Допускается применение следующих способов:

- 1) сжигание;
- 2) шредирование (измельчение);
- 3) передача на специализированные полигоны (свалки);
- 4) уничтожение специализированной организацией;
- 5) химическая обработка.

При необходимости уничтожения большого количества материальных носителей, содержащих ПДн субъекта(-ов) или применения специальных способов уничтожения, допускается привлечение специализированных организаций. В этом случае, комиссия Учреждения должна присутствовать при уничтожении материальных носителей ПДн. При этом, к акту уничтожения, необходимо приложить накладную на передачу материальных носителей ПДн, подлежащих уничтожению, в специализированную организацию.

Уничтожение полей баз данных Учреждения, содержащих ПДн субъекта(-ов), выполняется по заявке руководителя структурного подразделения (отдела), обрабатывавшего ПДн субъекта и установившего необходимость их уничтожения.

Уничтожение осуществляет комиссия, в состав которой входят лица, ответственные за администрирование автоматизированных систем, которым принадлежат базы данных, работники структурного подразделения (отдела), обрабатывавшие ПДн субъекта(-ов) и установившие необходимость их уничтожения.

Уничтожение достигается путём затирания информации на носителях информации (в том числе и резервных копиях) или путём механического нарушения целостности носителя информации, не позволяющего в дальнейшем произвести считывание или восстановление ПДн. При этом составляется акт(-ы) об уничтожении ПДн и выгрузка из журнала. Типовая форма акта уничтожения ПДн приведена в приложении 4 к Правилам.

Уничтожение архивов электронных документов и протоколов электронного взаимодействия может не производиться, если ведение и сохранность их в течение определённого срока предусмотрены соответствующими нормативными и (или) договорными документами.

При отсутствии технической возможности осуществить уничтожение ПДн, содержащихся в базах данных и (или) невозможности осуществления затирания информации на носителях, допускается проведение обезличивания путём перезаписи полей баз данных. Перезапись должна быть осуществлена таким образом, чтобы дальнейшая идентификация субъекта(-ов) ПДн была невозможна.

Контроль выполнения процедур уничтожения ПДн осуществляет ответственный за организацию обработки ПДн в Учреждении. Учреждение уведомляет субъекта ПДн или его представителя об уничтожении ПДн. Типовая форма уведомления об уничтожении ПДн субъекта приведена в приложении 5 к Правилам.

Особенности обработки специальных категорий ПДн, а также сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические ПДн), установлены соответственно статьями 10 и 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

Обработка специальных категорий ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона № 152-ФЗ. Обработка ПДн о судимости может

осуществляться государственными или муниципальными органами, в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иными лицами, в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами .

Обработка биометрических ПДн может осуществляться только при наличии согласия в письменной форме субъекта ПДн, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ . Учреждение не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа субъекта ПДн предоставить биометрические ПДн и (или) дать согласие на обработку ПДн, если в соответствии с федеральным законом получение Учреждением согласия на обработку ПДн не является обязательным. Типовая форма согласия субъекта на обработку его биометрических ПДн приведена в приложении 6 к Правилам. Допускается совмещение формы согласия субъекта с типовыми формами документов, содержащих ПДн субъекта (например: анкеты, бланки).

Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн только при наличии согласия в письменной форме субъекта ПДн или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта ПДн.

Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающих его права и законные интересы.

Учреждение разъясняет субъекту ПДн порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн и возможные юридические последствия такого решения, предоставляет возможность субъекту ПДн заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом ПДн своих прав и законных интересов.

Учреждение рассматривает возражение в течение 30 дней со дня его получения и уведомляет субъекта ПДн о результатах рассмотрения такого возражения.

Работники Учреждения должны быть ознакомлены под роспись с требованиями законодательства Российской Федерации, касающимися обработки ПДн, настоящими Правилами и другими документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки ПДн субъектов, а также права и обязанности в этой области.

5. Правила работы с обезличенными данными

Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), как уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн в Российской Федерации, установлены требования и методы по обезличиванию ПДн, обрабатываемых в информационных системах, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ, утверждены Методические рекомендации по применению приказа Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

Методические рекомендации содержат анализ процессов автоматизированной обработки обезличенных данных, требования к обезличенным данным и методам обезличивания, позволяющие выделить основные свойства обезличенных данных и методы обезличивания, и оценить возможность их применения при решении задач обработки ПДн с учётом вида деятельности Оператора и необходимых действий с ПДн.

К наиболее перспективным и удобным для практического применения обезличивания, относится один из следующих методов:

1) метод введения идентификаторов (замена части сведений (значений ПДн) идентификаторами с созданием таблицы (справочника) соответствия идентификаторов исходным данным);

2) метод изменения состава или семантики (изменение состава или семантики ПДн путём замены результатами статистической обработки, обобщения или удаления части сведений);

3) метод декомпозиции (разбиение множества (массива) ПДн на несколько подмножеств (частей) с последующим отдельным хранением подмножеств);

4) метод перемешивания (перестановка отдельных записей, а также групп записей в массиве ПДн).

Обезличивание должно проводиться таким образом, чтобы определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн было невозможно без использования дополнительной информации.

В случае, если обезличенные ПДн используются в статистических или иных исследовательских целях, сроки обработки и хранения ПДн устанавливаются руководством Учреждения исходя из служебной необходимости, и получение согласия субъекта на обработку его ПДн не требуется, на основании пункта 9 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ.

Если обезличенные ПДн используются в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, или в целях политической агитации, Учреждение обязано получить согласие субъекта ПДн на подобную обработку.

Методы и способы защиты информации от несанкционированного доступа для обеспечения безопасности обезличенных ПДн в информационных системах и целесообразность их применения определяются ответственным за организацию обработки ПДн Учреждения для каждой информационной системы с ПДн индивидуально.

6. Передача персональных данных третьим лицам

При обработке ПДн субъекта должны соблюдаться следующие требования:

1) не сообщать ПДн субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта. Типовая форма согласия субъекта на передачу его ПДн третьей стороне приведена в приложении 7 к Правилам. Допускается совмещение формы согласия субъекта с типовыми формами документов, содержащими ПДн субъекта, при условии соблюдения требований статьи 9 Федерального закона № 152;

2) предупреждать лиц, получающих ПДн субъекта(-ов), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПДн субъекта(-ов), обязаны соблюдать режим конфиденциальности в отношении этих данных.

Учреждение до начала осуществления деятельности по трансграничной передаче ПДн уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн о своём намерении осуществлять трансграничную передачу ПДн. Данное уведомление направляется отдельно от уведомления о намерении осуществлять обработку ПДн, предусмотренного статьей 22 Федерального закона № 152-ФЗ. До подачи такого уведомления Учреждение получает от органов власти иностранного государства, иностранных физических лиц, иностранных юридических лиц, которым планируется трансграничная передача ПДн, сведения, предусмотренные частью 5 статьи 12 Федерального закона № 152.

После направления уведомления, Учреждение вправе осуществлять трансграничную передачу ПДн на территории указанных в таком уведомлении иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке ПДн (далее – Конвенция) или включённых в перечень не являющихся сторонами Конвенции, при условии соответствия положениям указанной Конвенции

действующих в соответствующем государстве норм права и применяемых мер по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке – до принятия решения, указанных в части 8 или 12 статьи 12 Федерального закона № 152.

В целях оценки достоверности сведений, содержащихся в уведомлении Учреждения о своём намерении осуществлять трансграничную передачу ПДн, Учреждением предоставляются сведения, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 5 статьи 12 Федерального закона № 152 по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Трансграничная передача ПДн может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства, защиты экономических и финансовых интересов Российской Федерации, обеспечения дипломатическими и международно-правовыми средствами защиты прав, свобод и интересов граждан Российской Федерации, суверенитета, безопасности, территориальной целостности Российской Федерации и других её интересов на международной арене с даты принятия уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн решения, предусмотренного частью 12 статьи 12 Федерального закона № 152.

Решение о запрещении или об ограничении трансграничной передачи ПДн в целях защиты нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан принимается уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн по результатам рассмотрения уведомления. Данное решение принимается в течение 10 рабочих дней с даты поступления уведомления в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн. В случае направления в адрес Учреждения уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн запроса оценки достоверности сведений, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 5 статьи 12 Федерального закона № 152, рассмотрение уведомления о намерении осуществлять трансграничную передачу ПДн приостанавливается до даты предоставления Учреждением запрошенной информации.

После направления уведомления, Учреждение до истечения сроков указанных в предыдущем абзаце, не вправе осуществлять трансграничную передачу ПДн на территории указанных в уведомлении иностранных

государств, не являющихся сторонами Конвенции и не включённых в перечень, за исключением случая, если такая трансграничная передача ПДн необходима для защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта ПДн или других лиц.

В случае принятия уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн решения, предусмотренного частью 8 или 12 статьи 12 Федерального закона № 152, Учреждение обеспечивает уничтожение органом власти иностранного государства, иностранным физическим лицом, иностранным юридическим лицом ранее переданных им ПДн.

Правительство Российской Федерации определяет случаи, при которых требования частей 3 - 6, 8 - 11 настоящей статьи не применяются к операторам, осуществляющим трансграничную передачу персональных данных в целях выполнения возложенных международным договором Российской Федерации, законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы функций, полномочий и обязанностей.

7. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Согласие на обработку ПДн, разрешённых субъектом ПДн для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта ПДн на обработку его ПДн. Учреждение обеспечивает субъекту ПДн возможность определить перечень ПДн по каждой категории ПДн, указанной в согласии на обработку ПДн, разрешённых субъектом ПДн для распространения. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом ПДн для распространения, устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн. Типовая форма согласия субъекта на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения приведена в приложении 8 к Правилам.

В случае раскрытия ПДн неопределённому кругу лиц самим субъектом ПДн без предоставления Учреждению согласия, предусмотренного требованием Федерального закона № 152-ФЗ, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких ПДн лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

В случае, если ПДн оказались раскрытыми неопределённому кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего

распространения или иной обработки таких ПДн лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

В случае, если из предоставленного субъектом ПДн согласия на обработку ПДн, разрешённых субъектом ПДн для распространения, не следует, что субъект ПДн согласился с распространением ПДн, такие ПДн обрабатываются Учреждением, которому они предоставлены субъектом ПДн, без права распространения.

В случае, если из предоставленного субъектом ПДн согласия на обработку ПДн, разрешённых субъектом ПДн для распространения, не следует, что субъект ПДн не установил запреты и условия на обработку ПДн, предусмотренные частью 9 статьи 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ, или если в предоставленном субъектом ПДн таком согласии не указаны категории и перечень ПДн, для обработки которых субъект ПДн устанавливает условия и запреты в соответствии с частью 9 статьи 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ, такие ПДн обрабатываются Учреждением, которому они предоставлены субъектом ПДн, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с ПДн неограниченному кругу лиц.

Согласие на обработку ПДн, разрешённых субъектом ПДн для распространения, может быть предоставлено Учреждению:

- 1) непосредственно;
- 2) с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн.

Правила использования информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, в том числе порядок взаимодействия субъекта ПДн с Учреждением, определяются уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн.

Молчание или бездействие субъекта ПДн ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку ПДн, разрешённых субъектом ПДн для распространения.

В согласии на обработку ПДн, разрешённых субъектом ПДн для распространения, субъект ПДн вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих ПДн Учреждением неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих ПДн неограниченным кругом лиц. Отказ Учреждения в установлении субъектом ПДн запретов и условий, предусмотренных статьёй 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ, не допускается.

Учреждение в срок, не позднее 3-х рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта ПДн, опубликовать информацию об

условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц ПДн, разрешённых субъектом ПДн для распространения.

Установленные субъектом ПДн запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) ПДн, разрешённых субъектом ПДн для распространения, не распространяются на случаи обработки ПДн в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

Передача (распространение, предоставление, доступ) ПДн, разрешённых субъектом ПДн для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта ПДн. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта ПДн, а также перечень ПДн, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании ПДн могут обрабатываться только Учреждением, которому оно направлено.

Действие согласия субъекта ПДн на обработку ПДн, разрешённых субъектом ПДн для распространения, прекращается с момента поступления Учреждению требования о прекращении данной обработки или определённого перечня ПДн указанного в согласии.

Субъект ПДн вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих ПДн, ранее разрешённых субъектом ПДн для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его ПДн, в случае несоблюдения положений статьи 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) ПДн в течение трёх рабочих дней с момента получения требования субъекта ПДн или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трёх рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

Требования статьи 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ не применяются в случае обработки ПДн в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы, а также на подведомственные таким органам организации функций, полномочий и обязанностей.

8. Права субъектов персональных данных

В целях обеспечения своих законных интересов, субъекты ПДн или его представители имеют право:

1) получать полную информацию о своих ПДн и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

2) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим ПДн, включая право получать копии любой записи, содержащей ПДн субъекта, за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ;

3) требовать уточнение своих ПДн, их блокирование или уничтожение, в случаях, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. Субъект ПДн при отказе Учреждения исключить или исправить, заблокировать или уничтожить его ПДн, имеет право заявить в письменной форме о своём несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие;

4) требовать от Учреждения уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные, устаревшие, неточные, незаконно полученные или не являющиеся необходимыми для заявленной цели обработки ПДн субъекта, обо всех произведённых в них изменениях или исключениях из них, в том числе блокирование или уничтожение этих данных третьими лицами;

5) обжаловать в суде или в уполномоченном органе по защите прав субъектов ПДн любые неправомерные действия или бездействие Учреждения при обработке и защите ПДн субъекта, если субъект ПДн считает, что Учреждение осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

В случае, если обрабатываемые ПДн были предоставлены для ознакомления субъекту ПДн по его запросу, субъект ПДн вправе обратиться повторно в Учреждение или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, и ознакомления с ПДн не ранее, чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной

которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

Субъект ПДн вправе обратиться повторно или направить ему повторный запрос до истечения 30 дневного срока в случае, если сведения и (или) обрабатываемые ПДн не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

Учреждение вправе отказать субъекту ПДн в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренные частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Учреждении.

Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

9. Порядок действий, в случае запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

В соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона № 152, Учреждение сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение 10 дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Сбор сведений для составления мотивированного ответа на запрос надзорных органов осуществляет ответственный за организацию обработки ПДн Учреждения, при необходимости с привлечением работников Учреждения.

В течение установленного законодательством срока, ответственный за организацию обработки ПДн Учреждения подготавливает и направляет в уполномоченный орган мотивированный ответ и другие необходимые документы.

10. Защита персональных данных субъекта

Защиту ПДн субъектов от неправомерного их использования или утраты Учреждение обеспечивает за счёт собственных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При обработке ПДн должны быть приняты необходимые организационные и технические меры по обеспечению их конфиденциальности.

Технические меры защиты ПДн при их обработке техническими средствами устанавливаются в соответствии с:

1) приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

2) приказом ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

3) специальными требованиями и рекомендациями по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К), утверждённые приказом Гостехкомиссии России от 30 августа 2002 г. № 282;

4) внутренними документами Учреждения, действующими в сфере обеспечения информационной безопасности.

Защита ПДн предусматривает ограничение к ним доступа.

Руководитель структурного подразделения (отдела) Учреждения, осуществляющего обработку ПДн:

1) несёт ответственность за организацию защиты ПДн в подчинённом структурном подразделении (отделе);

2) закрепляет за работниками, уполномоченными обрабатывать ПДн, конкретные материальные носители, на которых допускается хранение ПДн в случае, если такие носители необходимы для выполнения возложенных на работников функций и задач;

3) обеспечивает изучение уполномоченными работниками, в чьи обязанности входит обработка ПДн, нормативных правовых актов по защите ПДн и требует их неукоснительного исполнения;

4) обеспечивает режим конфиденциальности в отношении ПДн, обрабатываемых в структурном подразделении (отделе);

5) контролирует порядок доступа к ПДн, в соответствии с функциональными обязанностями (должностными обязанностями),

регламентами, положениями) работников структурного подразделения (отдела).

Работники Учреждения, допущенные к обработке ПДн, дают письменное обязательство о неразглашении таких данных.

11. Обязанности лиц, допущенных к обработке персональных данных

Лица, допущенные к работе с ПДн, обязаны:

1) знать законодательство Российской Федерации в области обработки и защиты ПДн, нормативные документы Учреждения по обработке и защите ПДн;

2) сохранять конфиденциальность ПДн;

3) обеспечивать сохранность закреплённых за ними носителей ПДн;

4) контролировать срок истечения действия согласий на обработку ПДн и, при необходимости дальнейшей обработки ПДн, обеспечивать своевременное получение новых согласий или прекращение обработки ПДн;

5) докладывать своему непосредственному руководителю структурного подразделения (отдела) обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к ПДн и других нарушениях.

Ответственный за организацию обработки ПДн Учреждения организует проведение инструктажа и ознакомление работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, документами, определяющими политику Учреждения в отношении обработки ПДн, локальными актами по вопросам обработки ПДн.

12. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту у персональных данных субъектов

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, передачу и защиту ПДн субъекта(-ов), привлекаются к материальной, административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности на основании судебного решения, а также к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

К данным лицам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Копия приказа о применении к работнику дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения вручается работнику под расписку в течение 5 дней со дня издания приказа.

Если, в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Учреждение, до истечения года со дня издания приказа о применении дисциплинарного взыскания, имеет право снять его с работника по собственной инициативе, по письменному заявлению работника или по ходатайству его непосредственного руководителя структурного подразделения (отдела).

И.о. главного врача

Ю.Н. Парасиди